



Jeugdbeleidsplan

v.v. Musselkanaal

Datum : oktober 2011, versie 1.1
Samengesteld door : technische commissie / hoofd jeugdopleiding

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van v.v. Musselkanaal.



Inhoudsopgave jeugdbeleidsplan

	Blz.
1. Verantwoording	3
2. Voorwoord	4
3. Organisatie jeugd v.v. Musselkanaal	5
4. Taken en verantwoordelijkheden technische commissie	6
5. Visie jeugd v.v. Musselkanaal <ul style="list-style-type: none">▪ algemene uitgangspunten▪ selecteren van jeugd	7
6. Algemene uitgangspunten trainingen <ul style="list-style-type: none">▪ voetbaltechnische uitgangspunten training algemeen	8
7. Trainingsdoelstellingen en voetbaltechnische uitvoering per leeftijd	9
8. Keeperopleiding algemeen <ul style="list-style-type: none">▪ algemene uitgangspunten▪ uitgangspunten keeperstraining	15
9. Keeperstrainingsdoelstellingen en technische uitvoering per leeftijd	17
10. Voetbaltactische uitvoering wedstrijden <ul style="list-style-type: none">▪ Teamorganisatie▪ Spelstrategie▪ Basistaken in het team	20
11. Omgaan met jeugdleden	21
12. Presentatie en verzorging	22
13. Kleine blessurebehandelingen	23
14. Jeugdnevenactiviteiten	24
15. Jaarplanning	25
16. Praktische zaken v.v. Musselkanaal	27



1. VERANTWOORDING

Dit is het jeugdbeleidsplan van v.v. Musselkanaal; een versie ontwikkeld in 2010/2011.

Het jeugdbeleidsplan is bedoeld als leidraad voor het reilen en zeilen binnen de jeugd-afdeling. Ook proberen we door middel van dit plan uniformiteit te krijgen binnen de vereniging. Er zijn in dit jeugdbeleidsplan uitgangspunten geformuleerd die niet als vaste patronen hoeven te gelden. De kunst van het hanteren van een jeugdbeleidsplan is om het als ruggensteun en leidraad te gebruiken, waar flexibel mee omgegaan kan worden.

Het belangrijkste is het ontwikkelen van een jeugdspeler tot een speler die behalve goed voetbalt ook plezier aan de voetbalsport beleeft.

In dit jeugdbeleidsplan staat de organisatie binnen de jeugdafdeling met de verschillende verantwoordelijkheden genoemd. Er is uiteraard een visie met betrekking tot de jeugd geformuleerd en het jeugdtrainingsplan is geïntegreerd in dit jeugdbeleidsplan. Daarnaast is de keeperopleiding uitgewerkt.

Verder zijn er richtlijnen te vinden die betrekking hebben op de wedstrijdbegeleiding en hoe er omgegaan dient te worden met de jeugd van de v.v. Musselkanaal.

De dames/meiden van onze vereniging kunnen gelijkgesteld worden met C- en/of D-junioren (zie hoofdstuk m.b.t. de hoofddoelstellingen).

Aan het eind van dit jeugdbeleidsplan is er ook plaats ingeruimd voor de presentatie van de jeugd en het verzorgen en herkennen van blessures. Ook zijn allerlei praktische zaken uitgewerkt zoals: aanmelden nieuw lid, overzicht trainers en leiders, kledingfonds, doorschuiven van spelers, gele en rode kaarten, taken jeugdleader, taken coördinatoren, ouders langs de kant, enz. enz.).

Dit alles maakt het jeugdbeleidsplan hopelijk tot een werkbaar en praktisch geheel. Het jeugdbeleidsplan is voor iedereen digitaal beschikbaar via de website van v.v. Musselkanaal. Eventuele opmerkingen en/of suggesties zijn uiteraard van harte welkom (via ons e-mailadres vmusselkanaal@gmail.com).

Musselkanaal , augustus 2011

Bert de Vries, technische zaken
Wilbert Arends, hoofd jeugdopleiding



2. VOORWOORD

Bij het opstellen van het jeugdbeleidsplan speelde steeds de gedachte voor wie een jeugdbeleidsplan uitgedacht wordt. Duidelijk is natuurlijk dat het grootste gedeelte voor de jeugdspeler wordt uitgedacht. Logisch dat daarna de vraag gesteld kan worden: 'Wie is die jeugdspeler en waar komt hij/zij terecht?'. Vandaar dat er getracht is de praktijk van onze vereniging om te zetten in een jeugdbeleidsplan. Hierbij is gezocht naar een goede balans tussen eindresultaat en opleiding / persoonlijke ontwikkeling van onze jeugdspelers.

Op dit moment zijn alle jeugdteams bezet. Ook het dames en/of meisjesvoetbal leeft enorm binnen de v.v. Musselkanaal. Vanaf het seizoen 2011-2012 gaan we van start met een damesteam en zijn er daarnaast nog twee meisjesteams.

We willen dat iedereen gaat werken volgens het jeugdbeleidsplan, om van hieruit met een duidelijke visie en plezier het niveau proberen te handhaven en daar waar nodig te verbeteren.

Belangrijk is de vraag:

Hoe liggen de verhoudingen in de praktijk wat betreft prestatiegericht bezig zijn ten opzichte van het opleiden van jeugdspelers.

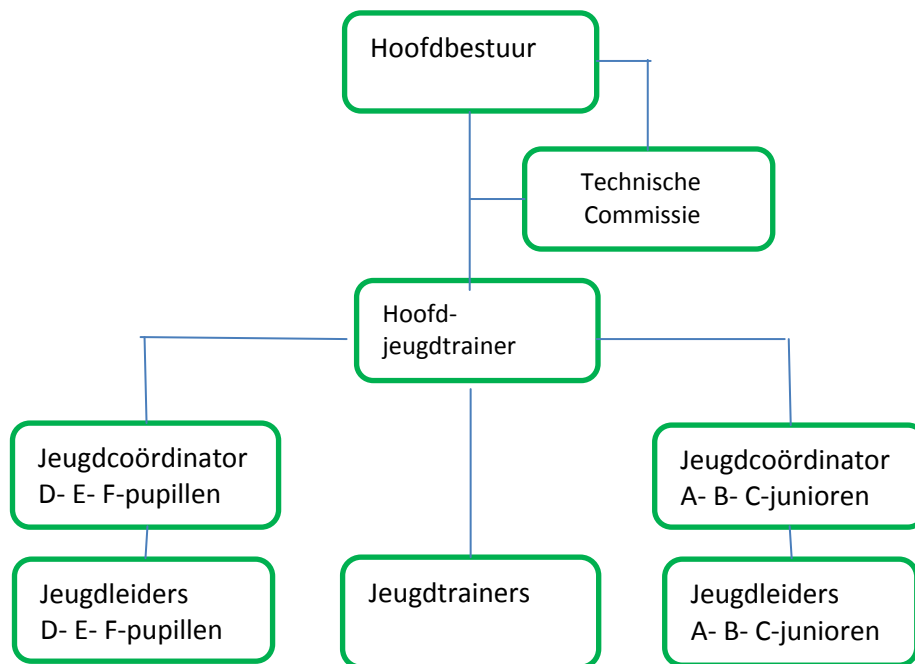
HET OPLEIDEN EN DE PERSOONLIJKE ONTWIKKELING VAN DE SPELERS MOET CENTRAAL STAAN.

In dit jeugdbeleidsplan is getracht deze gegevens te verwerken. Het jeugdbeleidsplan is dan ook tweeledig, namelijk enerzijds veel aandacht aan vorming/opleiding en recreatie, anderzijds prestatiegericht bezig zijn.

Plezier en beleving moeten overal vertegenwoordigd zijn. Echter per leeftijdsgroep en per elftal liggen de accenten van bovengenoemde begrippen anders.

N.B. Waar speler staat dient uiteraard ook spelster te worden gelezen.

3. ORGANISATIE JEUGDAFDELING



- Het hoofdbestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor het jeugdbeleid.
- De hoofdjeugdtrainer valt onder het hoofdbestuur en onder de technische commissie.
- De jeugdtrainers vallen direct onder de hoofdjeugdtrainer, éénmaal per 8 weken is er trainersoverleg.
- De jeugdleiders vallen direct onder de jeugdcoördinatoren, viermaal per seizoen is er jeugdleideroverleg.
- De wedstrijdsecretaris coördineert de te spelen (oefen)wedstrijden en toernooien in overleg met de trainers en begeleiders.
- De Technische Commissie organiseert naar behoefte een ouderavond.



4. Taken en verantwoordelijkheden technische commissie

De technische commissie is belast met de totale gang van zaken rondom het technisch beleid van de voetbalvereniging en heeft hier een actieve en positieve rol in.

De taken en verantwoordelijkheden van de technische commissie zijn:

- het voordragen van trainers en leiders voor de hele vereniging (inclusief het voeren van gesprekken met trainers en leiders). Met betrekking tot de trainer van het 1^e en 2^e elftal is het de bedoeling dat de voorzitter en 1 lid van de technische commissie aanwezig is tijdens de besprekingen. Dit samen met het bestuur. Daarna zal ook de spelersraad hierin moeten worden betrokken.
- het opstellen van een trainingsschema, kleedkamerindeling en veldbezetting trainingen.
- de planning maken en bewaken i.v.m. het samenstellen en indelen van alle teams en indien nodig later bijstellen van de indeling en de samenstelling van de teams.
- advies geven met betrekking tot de klassenindeling voor nieuwe teams.
- het organiseren van de leiders-/trainersvergaderingen inclusief het bijwonen van deze vergaderingen en het opstellen van de agenda.
- op eigen initiatief voorlichting geven aan ouders en/of leden van onze vereniging.
- een werkinstructie geven aan de leiders.
- het onderhouden van contacten binnen en buiten de vereniging.
- zorgen en bewaken dat de jaarplanning correct wordt uitgevoerd.
- zorgen en bewaken voor een vaste activiteitenagenda.
- het voeren van gesprekken met leden/spelers/spelersraad, leiders/trainers en coördinatoren.
- zorgen voor een goede en positieve communicatie binnen en buiten de vereniging.
- het actief bewaken van de doelstellingen van het technisch beleid en, indien noodzakelijk, het nemen van maatregelen hiervoor (**Plezier, Prestatie, Persoonlijke ontwikkeling**). Bewaakt ook de volgorde van de doelstellingen. **Persoonlijke ontwikkeling van de spelers gaat voor Prestatie.**
- de voorzitter van de technische commissie houdt het bestuur op de hoogte van alle vorderingen en legt verantwoording af aan het bestuur over het te voeren beleid en de uitvoering. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid.

5. VISIE JEUGD v.v. Musselkanaal

➤ **ALGEMENE UITGANGSPUNTEN:**

- F-pupillen t/m 1^e jaars E-pupillen (pre vorming).
 - Het leren omgaan met weerstanden (bal/tegenstander).
 - Het spelidee aanleren.
- 2^e jaars E-pupillen t/m C-junioren (vorming).
 - Het leren van de technische en tactische vaardigheden.
 - Het leren spelen op verschillende posities.
 - Het leren functioneren in een teamsport.
 - Het aanleren en ontwikkelen van techniek en inzicht.
- B2 speelt recreatief (indien er naast B1 ook een B2 is).
 - Trainen minimaal 1x in de week.
 - Plezier in het voetballen staat voorop.
- Bij B1 en A1 wordt prestatiegericht getraind en gespeeld.
 - Zo hoog mogelijk spelen.
 - Trainen verplicht 2x per week.
 - 2^e jaars A-spelers kunnen worden uitgenodigd om mee te spelen in een seniorenelftal.

➤ **SELECTEREN VAN DE SPELERS:**

- Er wordt zoveel mogelijk geselecteerd op basis van kwaliteit.
- Met ingang van het seizoen 2011-2012 bestaat E3 uit 1^e jaars spelers (kwaliteit).
- Bij de jeugdafdeling zijn er twee selectiemomenten: voor het begin van de competitie en na/tijdens de winterstop.
- Vervroegde overgang is gelijk aan de selectiemomenten.
- Doorstromingsprocedure tweedejaarsspelers, in verband met nieuw te vormen selecties, start rond maart/april.
- De hoofdjeugdtrainer bepaalt de indeling van de teams samen met de jeugdtrainers, jeugdleiders, jeugdcoördinatoren en de technische commissie.

6. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN TRAININGEN

Voetbaltechnische uitgangspunten training algemeen

Het doel van de jeugdtrainingen moet zijn dat de spelers op een stapsgewijze manier en aangepast aan hun leeftijd en niveau alle basistechnieken en algemeen tactische principes van het voetbal geleerd worden. De volgende zaken dienen door de trainers als een rode draad in de trainingen te worden meegenomen:

- **wedstrijdechte bedoelingen**
 - doelpunten maken/voorkomen
 - opbouwen tot / samenwerken om
 - doelgerichtheid
 - snelle omschakeling bij balbezit / balverlies
 - steeds vergelijking aangeven met de echte wedstrijd

- **veel herhalingen**
 - veel beurten
 - geen lange wachttijden
 - goede planning, organisatie
 - voldoende materialen/ballen

- **rekening houden met de groep**
 - leeftijd
 - vaardigheid
 - beleving (prestatie of recreatief)
 - arbeid - rustverhouding

- **juiste coaching door trainer-coach**
 - spelbedoelingen verduidelijken
 - spelers beïnvloeden door:
 - ingrijpen/ stopzetten
 - aanwijzingen geven
 - vragen stellen
 - oplossingen (laten) aandragen
 - voorbeeld geven
 - voordoen



HOOFDDOELSTELLINGEN E-PUPILLEN

Zie accenten F-pupillen.

Start maken met functionele technieken in wedstrijd situaties.

Algemene individuele tactiek zoals 1:1 verdedigend/aanvallend

- Balcontrole (stoppen van de bal).
 - Veel aandacht aan individuele techniek (Coerver methode).
 - Aanleren van de pass met de binnenkant van de voet.
 - Veel wedstrijdvormen in de oefening.
 - Aanleren van schot op doel met de wreef.
 - Aanleren van het koppen (angst overwinnen).
 - Begin maken met samenspel.
 - Begin maken met algemene coördinatie training.
 - Aandacht aan individuele tactiek.
-
- **trainingsintensiteit**
 - Alle E-teams 2 x per week
 - Tijdsduur training 60 minuten

 - **trainingsaccenten**
 - technische voetbalvaardigheden
 - start organisatie
 - veel balcontact
 - wedstrijd - en partij situaties
 - individuele tactiek

 - **oefenstof**
 - tikspelletjes voor wendbaarheid, reactievermogen en sfeer
 - dribbelen en drijven, later met schijnbewegingen (links en rechts)
 - aannemen/stoppen van de bal (links en rechts)
 - stoppende meenemen (links en rechts)
 - koppen
 - inwerpen
 - jongleeroefeningen (links en rechts)
 - schieten op het doel (links en rechts)
 - plaatsen en trappen over de grond (links en rechts)
 - positiespelen 4:1 , 3:1 en 5:2 gericht op samenspelen
 - veel wedstrijdvormpjes (wie kan....., of hoeveel keer) kleine partij spelen 1:1 , 2:2 , 3:3 of 4:4, dus veel balcontact

 - **trainingstips**
 - organisatie eenvoudig
 - zorg dat alles klaar staat (materiaal)
 - spelers niet laten wachten
 - korte uitleg
 - breng sfeer en plezier in de training



HOOFDDOELSTELLINGEN D-PUPILLEN

Uitbouwen van functionele techniek in wedstrijdsituaties.

Accent ligt op individuele techniek en starten met linietactiek vanuit 7:7 en 11:11.

- Aanleren van het vrijlopen (hoe?)
 - Aanleren van het verdedigen in linie (hoe?)
 - Verbeteren van het koppen.
 - Verbeteren van het aan-/meenemen van de bal.
 - Veel aandacht voor de functionele techniek (Coerver methode)
 - Begin maken met loopscholing, accent op frequentie verhogen.
- **trainingsintensiteit**
 - Alle D-elftallen 2 x per week
 - Tijdsduur training 60 minuten
 - **trainingsaccenten**
 - techniektraining meer vanuit wedstrijdsituaties
 - balbezit - vrijlopen
 - balverlies - dekken
 - organisatie in het elftal
 - **oefenstof**
 - tikspelen voor de wendbaarheid, reactievermogen en sfeer
 - dribbelen en drijven in diverse organisaties (links en rechts) plaatsen en trappen van de bal (links en rechts)
 - de boogpass (links en rechts)
 - aan - en meenemen van de bal (links en rechts)
 - combinatievormen met tweetallen (links en rechts)
 - de dropkick en volley (links en rechts)
 - stoppen en meenemen van de bal (links en rechts)
 - jongleeroefeningen (links en rechts)
 - afschermen van de bal (links en rechts)
 - verwerken van de bal (links en rechts)
 - afwerken op het doel (links en rechts)
 - duel 1 : 1
 - positie spelen 3:1 , 4:2 , 3:3 , 4:4 , 5:5
 - partij spel met doeltjes
 - veel partij spelen 3:3 , 4:4 , 5:5 ,en 7:7; dus veel balcontact
 - **trainingstips**
 - organisatie eenvoudig
 - zorg dat alles klaar staat (materiaal)
 - spelers niet laten wachten
 - korte uitleg
 - breng sfeer en plezier in de training



HOOFDDOELSTELLINGEN C-JUNIOREN

*Techniek vanuit situaties die in de wedstrijd voorkomen.
Linietactiek vanuit wedstrijdgedachte.*

- Positiespelen uitbreiden met kaatsers, 6:3, 8:4.
- Coaching in het veld.
- Herhalen van het kappen en draaien.
- Herhalen passen en trappen, accent op de lange bal.
- Loopscholing.
- Aanleren van het taakbewust spelen tijdens de wedstrijd.
- Uitbreiden van tactische scholing (linietactiek)
 - **trainingsintensiteit**
 - Alle C-elftallen 2 x per week
 - tijdsduur training C1-elftal 75 minuten
 - tijdsduur training overige C-elftallen 60 minuten
 - **trainingsaccenten**
 - vergroten van de handelingssnelheid
 - onderhouden technieken tactiek in wedstrijdsituaties
 - verdere organisatie elftal
 - **oefenstof**
 - tikspelen voor wendbaarheid, vaardigheid, reactievermogen en sfeer
 - dribbelen en drijven in diverse organisaties
 - plaatsen en trappen van de bal
 - aan - en meenemen van de bal
 - combinatievormen met tweetallen
 - boogpass, koppen, dropkick en volley
 - jongleeroefeningen
 - stoppen en meenemen van de bal
 - duel 1:1
 - circuitvormen, parcoursvormen
 - buitenom komen
 - voorzet van de achterlijn vanuit een dribbel
 - positiespelen; 3:1 , 4:2 , 2:1 , 3:3 , 4:4 , 5:5
 - partijspel met vier doeltjes of een groot doel en twee kleine doeltjes
 - veel kleine partijtjes 3:3 , 4:4 , 5:5, dus veelbalcontact
 - wedstrijdgerichte partijspelen
 - **trainingstips**
 - organisatie eenvoudig
 - zorg dat alles klaar staat (materiaal)
 - spelers niet laten wachten
 - korte uitleg
 - geen krachttraining in verband met lengtegroei
 - consequent handelen, wees voorbereid op uitpattingen
 - stel de verwachtingen niet te hoog
 - breng sfeer en plezier in de training



HOOFDDOELSTELLINGEN B-JUNIOREN

Techniek vanuit wedstrijd situaties.

Accent op samenwerking tussen linies (Linietactiek) in relatie tot teamtactiek.

- Training gericht op spelconcept.
 - Coachen onderling.
 - Loopscholing.
 - Conditietraining vanuit voetbalgedachte.
 - Positiespel herhalen (tempo hoger).
 - Uitbouwen tactische scholing (linie- en teamtactiek)
- **trainingsintensiteit**
 - B-elftallen 2 x per week
 - Tijdsduur training B1-elftal 75 minuten
 - Tijdsduur training overige B-elftallen 60 minuten
 - **trainingsaccenten**
 - verbeteren van het taakbewust spelen
 - vervolmaken coaching onderling
 - oefenen en uitbouwen van het spelconcept
 - **oefenstof**
 - tikspelen en andere oefenvormen t.a.v. wendbaarheid, vaardigheid en sfeer
 - conditietraining met en zonder bal
 - dribbelen en drijven in diverse organisatievormen
 - plaatsen en trappen van de bal in diverse organisatievormen
 - combinatievormen met tweetallen
 - koppen, dropkick en de volley
 - jongleervormen, circuitvormen, parcoursvormen
 - duel 1:1
 - aanvalspatronen en afwerken op het doel
 - buitenom komen
 - spel van de spitsen
 - spelhervattingen
 - positiespelen 3:1, 4:2, 2:1, 3:2, 4:3, 5:3, 4:4, met 12 spelers en gelijk aantal spelers in een afgebakende ruimte (bv. 4:4, 5:5)
 - partijspel met vier doeltjes of een groot doel en twee kleine doeltjes
 - partijtjes 2:2, 3:3, 4:4, dus veel balcontacten
 - wedstrijdgerichte partij spelen met diverse accenten en opdrachten
 - **trainingstips**
 - organisatie en uitleg duidelijk
 - zorg dat alles klaar staat (materiaal)
 - spelers niet laten wachten
 - eerlijk en consequent
 - laten ervaren dat er iets verwacht wordt
 - duidelijke afspraken maken en deze handhaven
 - de zin en onzin verklaren
 - praten over ploegtactiek (eventueel theorie)



HOOFDDOELSTELLINGEN A-JUNIOREN

*Functionele technische vormen vanuit de wedstrijd situatie.
Kennis laten maken met verschillende teamtactieken.*

- Training gericht op speelwijze.
 - Conditionele scholing gericht op de individuele speler.
 - Herhalen aspecten B-junioren, echter hoger tempo en meer weerstand.
 - Verhogen handelingssnelheid.
 - Specifieke individuele scholing.
 - Loopscholing
 - Verfijnen tactische scholing
- **trainingsintensiteit**
 - A1 - elftal 2 x per week
 - Tijdsduur training A1-elftal 90 minuten
 - **trainingsaccenten**
 - technische, tactische en conditionele training
 - wedstrijd tactiek (eventueel theorie)
 - prestatiecontrole
 - **oefenstof**
 - tikspelen en andere oefenvormen t.a.v. wendbaarheid, vaardigheid,
 - reactievermogen en de sfeer
 - conditietraining met en zonder bal
 - dribbelen en drijven in diverse organisatievormen
 - plaatsen en trappen van de bal in diverse organisatievormen
 - combinatievormen met tweetallen
 - dropkick en volley
 - jongleervormen, circuitvormen, parcoursvormen
 - stoppende meenemen
 - voetvolley, koppen
 - duel 1:1, buitenom komen
 - spel van de spitsen, aanvalspatronen, spelhervattingen, afwerken op doel
 - positie spelen 3:1, 4:2, 2:1, 4:3, 5:3, 4:4, met 12 spelers en gelijk aantal spelers in een afgebakende ruimte (bv. 4:4 of 5:5)
 - partijspel met vier doeltjes of een groot doel en twee kleine doeltjes
 - partijtjes 2:2, 3:3, 4:4, dus veel balcontact
 - wedstrijdgerichte partijspelen met diverse accenten en opdrachten
 - **trainingstips**
 - organisatie duidelijk
 - zorg dat alles klaar staat (materiaal)
 - spelers niet laten wachten
 - duidelijke uitleg
 - eerlijk en consequent
 - laten ervaren dat er iets verwacht wordt
 - duidelijke afspraken maken en deze handhaven
 - de zin en onzin verklaren
 - praten over ploegtactiek (eventueel theorie)

8. KEEPERSOPLEIDING ALGEMEEN

Een ideaal beeld zou zijn dat er ieder jaar genoeg keepers bij elke leeftijdscategorie zijn. Om nu het 'keepersprobleem' te beperken, is er een systeem bedacht dat begint bij de E- pupillen. Bij deze leeftijdsgroep kan er begonnen worden met twee vaste keepers. Ideaal is dat één van deze keepers een eerstejaars pupil is, de ander is een tweedejaars. Dit omdat er meestal maar twee elftallen bij de andere leeftijdscategorieën zijn. Als men dit consequent zou hanteren, is er nooit een gebrek of een overschot aan keepers.

– ALGEMENE UITGANGSPUNTEN:

- Goede keepers kan men opleiden
- Een keeperstraining bij v.v. Musselkanaal is één maal per week en duurt van een half uur tot een uur en staat los van de groepstraining.
- Voor alle keepers geldt; laat ze ook onder weerstand trainen.
- Coachen en leiding geven moet vooral in de wedstrijden gebeuren
- Een keeper wordt beoordeeld door de (keeper)trainer

– UITGANGSPUNTEN KEEPERSTRAINING

➤ METHODIEK

- aanleren
- verbeteren
- perfectioneren

➤ TECHNIEK

- **verdedigen zonder bal**
 - uitgangshouding
 - verplaatsen in en voor het doel; starten, sprinten, afremmen, draaien, wenden en keren in alle richtingen
 - schijnbeweging; een- en tweebeugige afzet omhoog, voor en achterwaarts links en rechts zijwaarts, vanuit stand of met een aanloop
- **verdedigen met bal**
 - oprapen, onderhands vangen, blokkeren met buik/borst
 - oprapen, onderhands vangen en blokkeren met buik/borst met ontwijken van inkomende tegenstander door zijwaarts weg te springen en te zweven (zij- en voorwaarts) bovenhands
 - vangen met weerstand van meer tegenstanders en in samenwerking met medespelers
 - vallen, duiken, zweven
 - duel 1:1
 - tippen; over en naast het doel, verlengen en veranderen van richting bij flankballen
 - stompen; met twee vuisten en met een vuist en tenslotte met weerstand van een of meer tegenstanders
 - in de voeten werpen/schuiven
 - binnen en buiten de 16 meter alle noodzakelijke spelvaardigheden als wegtrappen, koppen, sliding, tackel, etc.



- **opbouwen/aanvallen**
 - trap uit de handen; volley of dropkick
 - wegwerpen; rollen, slingerworp (zijwaarts en bovenhands) en strekworp vanaf de borst
 - doeltrap, spelvoortzetting met de voeten
- **TACTIEK**
 - **bij verdedigende situaties**
 - opstellen en positiespel in en voor het doel
 - opstellen en positiespel. voor het doel, vooral met het oog op het onderscheppen van diepte - en flankballen
 - opstellen en positiespel in en voor het doel bij aftrap, hoekschop, vrije schop (direct en indirect), strafschoep en inworp
- **CONDITIONEEL**
 - kracht
 - snelheid
 - reactievermogen
- **BEOORDELEN**
 - techniek: op alle vaardigheden zoals vermeld
 - tactiek: op alle vaardigheden zoals vermeld
 - conditioneel: vaststellen door het houden van testen
- **Hulpmiddelen bij keeperstraining**
 - Voor een goede training zijn verschillende materialen nodig, zoals pionnen, een vast doel, een klein doel, ballen
 - Een aantal materialen zijn handig om te gebruiken bij een keeperstraining zoals; palen, springtouw, en een 'tsjoek'.



9. KEEPERSTRAININGSDOELSTELLINGEN EN TECHNISCHE UITVOERING PER LEEFTIJD

– HOOFDDOELSTELLING KEEPER F-PUPILLEN

- Doordat hier sprake is van de eerste vorming wordt bij deze groep niet met vaste keepers gewerkt (behoudens uitzonderingen).

– HOOFDDOELSTELLING KEEPER E-PUPILLEN

Leren beheersen van de grondbeginselen van het keepen, waarbij vallen en vangen zeer belangrijk zijn.

○ **Trainingsdoelstellingen**

- Aanleren van basistechnieken.
- Inzicht krijgen in taken van de doelman.

○ **Trainingsaccenten**

- Vangen: handen naar de bal.
- Verwerken naar de borst.
- Vallen: links & rechts.
- Bij het vangen en vallen wordt vooral de techniek geleerd.
- Uitgangshouding.

– HOOFDDOELSTELLING KEEPER D-PUPILLEN

Uitbouwen van de grondbeginselen, hiernaast moet begonnen worden met de opbouw. Ook wordt aandacht besteed aan de positie in het doel.

○ **Trainingsdoelstellingen**

- Basistechnieken uitbreiden.
- Beginnen met tactiek.

○ **Trainingsaccenten**

- Vangen & vallen, het gaat hierbij meer om perfectioneren.
- Duiken.
- Uitgangshouding.
- Verdedigen zonder bal.
- Voetenwerk.
- Sprongkracht ontwikkelen.
- Beginnen met uittrappen.
- Bewust laten worden van spelregels.
- Voorzichtig laten beginnen met het coachen.



– HOOFDDOELSTELLING KEEPER C-JUNIOREN

*Wedstrijd gericht gaan trainen waarbij de keeper inspraak heeft.
Het gaat vooral om het verbeteren c.q. perfectioneren.*

○ **Trainingsdoelstellingen**

- Leiding geven / organiseren.
- Techniek continueren en verbeteren.
- Tactiek uitbreiden.
- Door de moeilijke coördinatie op deze leeftijd moet veel vertrouwen gegeven worden.
- Begin maken met het coachen.
- Door de moeite met de coördinatie in deze leeftijdsfase moeten deze keepers positief benaderd worden.

○ **Trainingsaccenten**

- Uitgangshouding.
- Verplaatsen in en voor het doel.
- Springen.
- Vangen en verwerken van een bal.
- Uittrappen: drop-kick of volley.
- Uitgooien, vallen en duiken.
- Leiding geven.

– HOOFDDOELSTELLING KEEPER B-JUNIOREN

*Het accent bij trainingen komt nu meer op de tactiek te liggen.
Bij de B-junioren moet wedstrijdgericht met de keepers getraind worden.
Het gaat nu meer om perfectioneren van de techniek.*

○ **Trainingsdoelstellingen**

- Hier is minder sprake van vorming, het gaat voornamelijk om continuïteit.
- Leren meevoetballen.
- Coachen uitbreiden.
- Leren meedenken in de tactiek van het keepen.

○ **Trainingsaccenten**

- Uitgangshouding.
- Verplaatsen in en voor het doel.
- Vallen, duiken en zweven.
- Tippen en stompen.
- Duel één tegen één.
- Voorzetten verwerken.
- Positiespel.
- Nadrukkelijk aanwezig laten zijn tijdens wedstrijden.



– HOOFDDOELSTELLING KEEPER A-JUNIOREN

De techniek en tactiek perfectioneren in hoog tempo en onder weerstand.

○ **Trainingsdoelstellingen**

- Verbeteren en perfectioneren van techniek.
- Perfectioneren van automatismen.
- Voorbereiden op het keepen in de senioren.

○ **Trainingsaccenten**

- Alle technische vaardigheden van de E-pupillen tot en met de B-junioren.
- Tactiek vanuit wedstrijd situaties benaderen.
- Eventueel mee laten trainen met de seniorenkeeper(s).

10. VOETBALTACTISCHE UITVOERING WEDSTRIJDEN

Naast het op de juiste wijze uitvoeren van de trainingen is het natuurlijk ook van belang dat er tijdens de wedstrijden afspraken gemaakt worden. Accenten in de begeleiding / coaching van de wedstrijden moeten betrekking hebben op de volgende onderdelen:

➤ TEAMORGANISATIE

- Het te spelen systeem/organisatie dient aanvallend te zijn, namelijk 4-3-3 naar 3-4-3 voor de elftallen.
- Spelen met een doorschuivende centrumverdediger of 1 op 1 in de laatste linie.
- Voor de 7-tallen geldt een afgeleide hiervan. Wat te doen bij balbezit en balbezit tegenstander (zie voorbeeldtekening 'groot huis en klein huis opstelling').
- Opleiding en begeleiding zal vooral gericht moeten zijn op het aanleren van positie - en samenspel met gebruikmaking van het gehele veld.

➤ SPELSTRATEGIE

- De te spelen strategie is spelmakend of initiatiefnemend. Dit betekent bij balbezit via de opbouw spelen, dit uitwerken naar goed positie spel en hierdoor kansen creëren en doelpunten maken.
- Bij balverlies proberen op de helft van de tegenpartij de bal te veroveren, dus daar druk zetten en niet direct achteruit voetballen.

➤ BASISTAKEN IN HET TEAM

- De basistaken per speler/linie en het gehele team vormen het fundament voor de teamorganisatie en spelstrategie.
We kennen basistaken in de vier hoofdmomenten namelijk:
 - balbezit tegenpartij
 - bal veroveren (omschakeling)
 - balbezit eigen team
 - bal verliezen (omschakeling)

De uitgangspunten en bedoelingen zijn leeftijdsgroep afhankelijk. Elke speler van iedere leeftijdsgroep heeft een aantal basistaken. Hoe ouder de leeftijdsgroep, hoe hoger het aantal basistaken. De basistaken zijn niet meer dan wat een speler moet doen op zijn positie bij de vier hoofdmomenten binnen de teamorganisatie en spelstrategie.

VOORBEELDTEKENING OPSTELLING 7-tallen:



Balbezit: 'groot huis'



Balbezit tegenstander: 'klein huis'

11. OMGANG MET JEUGDLEDEN

In dit hoofdstuk wordt een aantal uitgangspunten behandeld die belangrijk zijn voor het omgaan met en opleiden van jeugdleden.

Regelmatig is op de voetbalvelden te zien dat er jeugdtrainers staan die iedere wedstrijd een Europa Cup 1 denken te kunnen winnen. Belangrijk als jeugdtrainer/leider is, dat je beseft dat je met vorming (**OPLEIDEN**) van jeugd bezig bent. Dit betekent dat naast het wedstrijdresultaat ook de mentale vorming net zo belangrijk is.

Het resultaat moet ondergeschikt zijn aan de vorming van de spelers!

➤ ALGEMENE UITGANSPUNTEN VOOR HET JEUGDKADER

- Maak vaste afspraken over wedstrijdvoorbereiding, warming-up, afmelden, studie in relatie tot voetballen en blessurebehandeling
- Het wedstrijdresultaat mag nooit boven de ontwikkeling van de individuele speler staan (opleiden heeft prioriteit, winnen en verliezen is onderdeel van opleiden)
- Verlang prestaties naar niveau (zowel individueel en als team)
- Jeugdspelers dienen op niveau te spelen. Stilstand betekent achteruitgang. De trainer bepaalt wie waar speelt.
- Straal enthousiasme en zelfvertrouwen uit.

➤ MENTALE VORMING VAN DE JEUGDSPELER

- Belangrijk hierbij is om aandacht te besteden aan;
 - Omgang met winst/verlies.
 - Houding ten opzichte medespeler, tegenstander, begeleiding en scheidsrechter.
 - Discipline binnen en buiten het veld.
 - Flair en uitstraling.

Het mag duidelijk zijn dat de omgang gebaseerd is op respect voor een ander.



12. PRESENTATIE EN VERZORGING

In dit hoofdstuk volgt een aantal richtlijnen met betrekking tot de presentatie naar buiten toe. Verder is er een aantal richtlijnen gegeven om preventief blessures de baas te blijven en indien dit nodig is kleine blessures te behandelen.

➤ **KLEDING**

- Tijdens de wedstrijd is de speler correct gekleed (shirt in broek, kousen omhoog)
- Draag onderkleding dat veel vocht op kan nemen. Bij voorkeur katoen.
- Als het kouder wordt warme kleding met trainingsbroek.

➤ **WARMING-UP**

- Zorg voor een goede warming-up, waar voldoende tijd voor is. Bereid de spelers voor op de te spelen wedstrijd.

➤ **BESCHERMING**

- Dragen van scheenbeschermers is tijdens de wedstrijden en trainingen verplicht; ook in de zaal!
- Sieraden moeten afgedaan worden tijdens de trainingen en de wedstrijden.
- Het douchen na trainingen en wedstrijden is verplicht
- Het dragen van badslippers onder de douche wordt aanbevolen.

➤ **ALGEMEEN**

- De kleedkamer dient zowel na de training als na de wedstrijd netjes achtergelaten te worden.
- Voetbalschoenen dienen buiten uitgeklopt / schoon gemaakt te worden en niet in de kleedkamer.



13. KLEINE BLESSUREBEHANDELINGEN

In dit onderdeel wordt met name aandacht besteed aan het signaleren van blessures. Veel voorkomende blessures en de behandeling daarvan:

➤ **Blaren**

- Doe jodium op de blaar en omgeving.
- Prik met een gesteriliseerde naald de blaar 2x door. (tegenover elkaar aan de rand)
- Druk met een steriel gaasje het vocht uit de blaar.
- Druppel jodium door de opening van de blaar.
- Druk de blaar weer leeg.
- Opnieuw jodium aanbrengen.
- Dek de blaar af met een pleister.

➤ **Bloedneus**

- Knijp de neusvleugels gedurende enkele minuten onderaan de neus dicht tegen de neusschotten.
- Bij harde confrontatie letten op de stand van de neus in verband met gebroken neusbeen.

➤ **Schaafwond**

- Reinig de wond met stromend water dat niet op de wond gericht is en met desinfecterende zeep. Na het reinigen de wond drogen met een steriel gaasje. Daarna de wond met jodium behandelen.

➤ **Harde botsingen**

- Indien een speler buiten bewustzijn is geweest en een verwarde indruk maakt dan in de stabiele zijligging leggen.
- Zorg dat de speler voldoende warm blijft door hem toe te dekken met een deken.
- Kniel neer bij de speler en zorg dat je contact houdt.
- Indien mogelijk liggend per brancard vervoeren

N.B.: Bij harde botsingen en ernstige blessures: 112 bellen met vermelding van locatie en aangeven ernstig ongeval. Zorg dat de ambulance op het terrein kan komen.

➤ **Hoe herken je ernstige blessures waarbij een arts geraadpleegd dient te worden?**

- De pijn verdwijnt niet na eerste hulp.
- Er is sprake van standsafwijking.
- De speler is niet in staat om het geblesseerde lichaamsdeel te belasten.
- Er is sprake van een krakend geluid of een knappend gevoel tijdens het ontstaan van de blessure.
- Het geblesseerde gewricht gaat direct opzwellen na verstuiking.
- Als een speler even buiten bewustzijn is geweest.

14. JEUGD NEVENACTIVITEITEN

Tot de taak van de activiteitencommissie behoort het organiseren van allerlei activiteiten die buiten het reguliere wedstrijdgebeuren plaatsvinden. Belangrijk bij deze activiteiten is dat de jeugd zich betrokken voelt bij de vereniging. Daarnaast is het belangrijk dat de jeugd afdeling een uitstraling krijgt naar de buitenwereld. Het is dan ook van noodzakelijk dat met deze gegevens een aantal activiteiten dient te worden opgezet die jaarlijks terugkeren. De activiteiten dienen zowel op voetbalgebied als daarbuiten plaats te vinden. Hieronder volgt in willekeurige volgorde een opsomming van mogelijke activiteiten.

- Een jeugdtoernooi
- Trainingskampen
- Een jeugd familiedag
- Disco avond
- Zaalvoetbaltoernooi
- Videoavond
- Vaardigheidstesten
- Spelregelavonden
- Penaltybokaal bij thuiswedstrijden van Musselkanaal 1
- Voorwedstrijden bij thuiswedstrijden van Musselkanaal 1
- 4 tegen 4 toernooi voor F- en E-pupillen



15. JAARPLANNING (seizoen 2011-2012)

TC = Technische Commissie
JT = Jeugdtrainer
JL = Jeugdleider
Co = Coördinator
HJ = Hoofd jeugdopleiding

juli Vakantie

augustus/september

Overleg TC, JT, JL en Co en HJ
Uitdelen speelprogramma voor beker/competitie
Coördinator/leidersbijeenkomst (CO, JL)

september/oktober

Voortgang beker en competitie start
Inventarisatie aantal zaalteams en indeling zaalcompetitie
Inventarisatie materialen zaaltraining
Programma zaaltraining (wie/wanneer)

oktober Trainersoverleg (2 zaterdagen, resp. F E D & Dames, C B en A)

november

Overleg TC, JT, JL en Co en HJ (E, F en andere teams spelend in najaarscompetitie)
Zaalprogramma's uitdelen
Indeling voorjaarscompetitie bespreken
Infobulletin (via website) ouders over zaaltraining/zaalcompetitie

december

Trainersoverleg (2 zaterdagen, resp. F E D & Dames, C B en A)
Coördinator/leidersbijeenkomst (CO, JL)
Bespreken indeling voorjaarscompetitie
Evaluatie trainers (TC,HJ)
Uitnodigingen toernooien versturen?

januari Toernooi inschrijvingen buitenshuis (toernooicommissie).



- februari** (E-F en andere in voorjaarscomp. spelend)
Evaluatie zaalcompetitie
Voorjaarscompetitie (programma en indeling) voor JL
Inventarisatie JT, JL en Co nieuwe seizoen
Trainersoverleg (2 zaterdagen, resp. F E D & Dames C B en A)
Bespreken doorschuiven spelers
- maart** Voorlopige indeling nieuw seizoen (TC, JT, JL, CO, HJ)
Aanstellen trainers/leiders voor volgend seizoen (TC, HJ)
Doorschuiven van spelers (HJ, CO, JT)
Bespreken of 2^e-jaarsspelers al mee kunnen doen met hoger team
- april** Trainingsschema nieuwe seizoen
Uitdelen toernooischema's
Coördinator/leidersbijeenkomst (CO, JL)
Trainersoverleg (2 zaterdagen, resp. F E D & Dames C B en A)
- mei** Vervolg voorlopige indeling nieuwe teams
Opgave teams bij KNVB (TC/wedstrijdsecretaris)
Nieuwe spelerspassen D-pupillen/nieuwe spelers
Afsluitingen teams, oefenwedstrijden nieuwe teams
- juni** Evaluatie Jeugdbeleidsplan
Coördinator/leidersbijeenkomst (evaluatie) (CO, JL)
Trainersoverleg (evaluatie)
Houden van toernooien binnen eigen vereniging? (toernooicommissie)



16. Praktische zaken v.v. Musselkanaal

Aanmelden nieuw lid: waar moet je zijn en hoe kun je je aanmelden?

Het aanmelden van een nieuw lid gaat via de ledenadministratie van de voetbalvereniging (Bé Speelman).

Via de website (www.vvmusselkanaal.nl) kun je een aanmeldingsformulier downloaden. Pupillen/Junioren kunnen eerst 2 weken vrijblijvend meetraineren. Daarna dien je je aan te melden. Hiervoor kun je contact opnemen met de desbetreffende trainer of coördinator.

Via de secretaris/ledenadministratie krijg je een welkomstbrief met daarin specifieke informatie. Ook kan de secretaris een aanmeldingsformulier verstrekken.

De secretaris zorgt voor aanmelding bij de KNVB. Ieder lid krijgt een registratienummer van de KNVB. Vanaf de D-pupillen krijgen de spelers ook een persoonlijke spelerspas. Hiervoor moet een pasfoto ingeleverd worden.

De contributie is per kwartaal en per automatische incasso verschuldigd. Voor het seizoen 2011-2012 zijn de bedragen per kwartaal als volgt:

	Contributie per kwartaal
F-pupillen	€ 19,50
E-pupillen	€ 19,50
D-pupillen	€ 19,50
C-junioren	€ 21,-
B-junioren	€ 21,-
A-junioren	€ 24,-
Senioren	€ 33,50

Kledingfonds

Naast de contributie betaalt ieder spelend lid per seizoen een bijdrage van € 15,00 voor het kledingfonds (zoals besloten in de algemene ledenvergadering van november 2010). Dit bedrag zal automatisch aan het begin van het seizoen worden geïncasseerd.

Met deze bijdrage zullen alle teams voorzien worden van dezelfde kledinglijn. Op deze wijze zullen ook de lagere teams er netjes bij lopen.



De trainers en coördinatoren voor het seizoen 2011-2012 zijn:

Elf*tal / *Trainer

Telefoonnummer

1^e selectie

Wilbert Arends (hoofdtrainer)

06-43964454

2^e selectie

Wilbert Arends
Bert de Vries

06-43964454
0599-417078/06-22686701

3^e selectie

Vacature

Hoofd jeugdopleiding: Wilbert Arends

A 1

Wilbert Arends

06-43964454

B1

Georg Mensen

06-10615766

C1

Jos Bodde

0599-454691/06-454929

C2

Dirk Jan van Ziel

06-14205100

Dames

Harry Wiekens

06-22747381

Meisjes I

Harry Wiekens

06-22747381

Meisjes II

Dick Baas
Frits Sahetapy

06-40754522
0599-820244

D1

Vincent Toutenhoofd

06-18432682

D2

Dirk Jan van Ziel

06-14205100

D3

Rene de Vries

06-22122705



E1 John Fehrmann	0599-413654 / 06-30284192
E2 Gert-Jan Poker	
E3 Kars Wiering	0599-412064
E4 Erik Eikens	0599-417281
E5 Vacature (Marco?)	
E6 Patrick Smit	06-13291015
F1 Dick Baas	06-40754522
F2 Janet Wiering	0599-412064
F3/F4 Bas Dokter Mark Bos	
<i>Keepertrainers:</i>	
A-selectie Robert Muller	06-42223877
B1, C1 en D1 Jans de Jonge	0599-657033/06-53606339
C-junioren Bert de Vries	0599-417078/06-22686701
D-pupillen en meisjes Arjan Scholte-Aalbes	06-57590251
E-pupillen Ramon Herbers	06-83093871

- **Bij ziekte en/of verhindering zelf zorgen voor vervanging!**



Reservelijst trainers:

- Harmen Tieks	(A1, B1, 1 ^e en 2 ^e selectie)	06-28643116
- Eltje Toutenhoofd	(C-junioren, D-pupillen)	06-38743833
- Harold Hukema	(C-junioren)	0599-416580
- Henk Honken	(D-pupillen)	06-12371502
- Arco Kuiper	(E-pupillen, F-pupillen)	06-14927959
- Marco Heeres	(E-pupillen, F-pupillen)	
- Wout Groenewold	(E-pupillen, F-pupillen)	
- Jeroen van der Laan	(F-pupillen, E-pupillen)	0599-417994
- Jordy Teuben	(F-, E- en D-pupillen)	
- Mart Tieben	(F-, E- en D-pupillen)	
- Michel Kral	(F-pupillen)	06-12171080
- Frits Sahatapy	(F-pupillen, Dames)	0599-820244
- Simon Snel	(keepers)	06-27745135
- Hendrik Melchers	(keepers)	

Coördinatoren

F-pupillen	:	Jeroen van der Laan	0599-417994
E-pupillen	:	John Fehrmann	06-30284192
D junioren	:	vacature	
C junioren	:	vacature	
A- en B-junioren	:	vacature	
Dames	:	vacature	

De coördinator heeft de volgende taken: vraagbaak voor ouders en leiders, signaleren van problemen, aandragen van verbeterpunten, overleggen met de trainer en/of technische commissie, nieuwe leiders instructie geven, het opvangen en begeleiden van nieuwe toekomstige leden. Het organiseren van vergaderingen met leiders (zie jaarplanning).

De coördinatoren vallen samen met de leiders onder de technische commissie.

Kantine v.v. Musselkanaal

0599-413144

Wedstrijdsecretaris (Bert ten Hoff)

0599-417031/06-39197071

Scheidsrechtercoördinator (Richard Smit)

0599-416633/06-27232082

Taken jeugdleider v.v. Musselkanaal



- De leider zorgt ervoor dat spelplezier, samenwerking en sportiviteit bij alle spelers in zijn/haar team worden bevorderd.
- De leider is op tijd aanwezig en zorgt ervoor dat de spelers ruimschoots voor de aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. De leider verzamelt waardevolle spullen van de spelers. Hij zorgt voor de materialen (ballen, waterzak etc.) en is daar verantwoordelijk voor. Hij geeft vernielingen of beschadigingen van materiaal en accommodatie direct door aan het bestuur.
- De leider is verantwoordelijk voor de communicatie met de spelers van zijn/haar team (bijv. bij afgelastingen), de administratieve afhandeling (invullen wedstrijdformulieren), regelt het vervoer bij uitwedstrijden en zorgt ervoor dat de spelers/ouders een wedstrijdschema, een vervoerschema en een wasschema ontvangen.
- De leider ontvangt bij thuiswedstrijden de tegenpartij, maakt deze wegwijs, geeft de mogelijkheid aan dat waardevolle spullen kunnen worden opgeborgen in de daarvoor bestemde kluisjes, zorgt voor koffie.
- De leider (evt. aanvoerder) tekent na afloop van de wedstrijd het wedstrijdformulier. Bij uitwedstrijden neemt de leider na ondertekening het gele blad van het wedstrijdformulier mee en geeft deze af in onze kantine.
- Er blijft bij het omkleden en douchen een leider aanwezig. Hij zorgt er ook voor dat de spelers de kleedruimte netjes achterlaten. Ook na de wedstrijd valt de jeugd onder zijn verantwoordelijkheid.
- De leider vertegenwoordigt zijn/haar club. In het algemeen geldt: leiders hebben een voorbeeldfunctie en gedragen zich fatsoenlijk. Dus niet schelden, vloeken, roken tijdens het begeleiden van een jeugdteam.
- - Het (positief) coachen van de spelers is een taak van de trainer (tenzij er tussen trainer en leider andere afspraken zijn gemaakt). Bij afwezigheid van de trainer neemt 1 leider dit over. Het is verder voor onze jonge jeugdspelers zeer verwarrend indien ouders zich met het coachen gaan bemoeien. De leider of trainer mag de ouders hierop aanspreken. Aanmoedigen op een positieve manier mag natuurlijk altijd (ook door de ouders). Wangedrag graag melden bij het Bestuur.
- Het coachen gebeurt aan 1 kant van het veld (en zeker niet op de middenlijn van het veld).
- Het coachen van de F- en E-pupillen dient tot een minimum beperkt te worden. Laat ze ontdekken wat ze fout doen; daar kunnen ze van leren. Kinderen telkens op hun fouten wijzen, is niet bevorderlijk voor hun ontwikkeling. Fouten maken mag!



Ouders langs de kant / Sportiviteit / Respect

Ouders zijn voor onze jeugdspelers het belangrijkste voorbeeld. Hoe beter ouders zich aan afspraken houden, hoe groter de kans dat kinderen dit nu en later ook zullen doen.

Daarom staan hieronder een aantal afspraken die van toepassing zijn voor ouders van onze spelers:

- Toon belangstelling voor de sport van uw kind en ga regelmatig kijken.
- Fok uw kind niet op, leg geen overdreven druk op zijn/haar schouders maar stimuleer hem/haar wel al zijn/haar talenten te ontwikkelen.
- Stimuleer uw kind om zich aan de regels van het spel en de fairplay te houden.
- Moedig de spelers positief aan, maar geef de spelers geen technische, tactische en positionele aanwijzingen. Daar zijn de trainers en leiders voor.
- Moedig uw kind aan en straf hem/haar niet voor zijn/haar fouten.
- Respecteer de beslissingen van de coach en scheidsrechter.
- Wees positief langs de lijn (voorbeeldfunctie!).
- Bedenk dat kinderen het beste leren door na te doen en te proberen. Fouten maken mag! Kinderen leren juist door fouten te maken.
- Ontwikkeling van uw kind staat voorop. Dit vinden wij belangrijker dan het resultaat / de uitslag van de wedstrijd.
- Verander een nederlaag in een overwinning door uw kind te helpen te werken aan een grotere vaardigheid en het worden van een goede sportman-/vrouw.
- Maak het kind nooit belachelijk en geef het geen uitbrander als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren (verliezen en winnen hoort bij de sport evenals de goede omgang hiermee).
- Blijf tijdens de wedstrijden buiten de lijnen van het veld (op een half veld zeker niet op de middenlijn staan en geef ook ruimte bij de zijlijnen, dus **ga niet op de zijlijn staan**).
- Zie er op toe dat uw zoon/dochter zich tijdig afmeldt voor een training/wedstrijd.

Ouders wees enthousiast en positief! Laat uw kind lekker voetballen en laat de technische en tactische aanwijzingen over aan de trainer/leider. Respecteer beslissingen en toon belangstelling voor uw kind.

Scheidsrechters / Scheidsrechtercoördinator

Binnen onze vereniging hebben we zo'n 10 scheidsrechters die allemaal de scheidsrechtercursus via de KNVB hebben gevolgd (BOS-cursus). Ze zijn dus bevoegd om alle wedstrijden te leiden. De scheidsrechter zal op een objectieve en sportieve manier de wedstrijden leiden.

V.v. Musselkanaal heeft een scheidsrechtercoördinator (Richard Smit). Deze coördinator regelt het aanstellen van de scheidsrechters, ontvangt de scheidsrechters, onderhoudt de contacten met de KNVB en is aanspreekpunt van het bestuur. Ook is de taak van deze coördinator dat de toeschouwers en spelers zich correct gedragen. Hij mag ook toeschouwers aanspreken op hun gedrag.

Klachten (waar kun je terecht?)



Zoals bij elke vereniging en/of organisatie wel het geval zal zijn, loopt niet altijd alles naar wens en tevredenheid. Er valt altijd wel iets te verbeteren. Voor al deze verbeterpunten (of klachten) kunt u gebruikmaken van het e-mailadres: vvmusselkanaal@gmail.com. Dit lijkt ons beter dan dat u rond blijft lopen met een ergernis. Alleen als u het kenbaar wilt maken aan de juiste personen dan kan er iets veranderen binnen de vereniging. Ook is er bijna elke dinsdagavond een bestuursvergadering vanaf 20.00 uur. Ook hier kunt u terecht om uw klacht of ergernis persoonlijk toe te lichten. Graag dit van te voren kenbaar maken aan een van de bestuursleden zodat er tijdens een vergadering tijd voor u kan worden vrij gemaakt.

Nogmaals alleen als u de verbeterpunten kenbaar maakt, kunnen we er iets aan doen. Sterker nog wij vinden dat een persoon of organisatie het recht heeft om te weten indien er iets niet goed gaat. Alleen op deze wijze kan er iets veranderen. Blijf er niet mee rond lopen of erger nog dat het alleen maar aan de bar van de kantine wordt besproken.

Gastheer/gastdame om de tegenstander te ontvangen

De gastheer (of gastdame) heeft als taak de tegenstander(s) op de zaterdagen wegwijs te maken op ons sportpark. Hij ontvangt de tegenstander, biedt een kop koffie aan, zorgt voor het klaarleggen van het wedstrijdformulier, neemt de leider(s) mee naar de kleedkamers en checkt deze na afloop weer samen met de leiders. Ook wijst de gastheer de gasten op de mogelijkheid om de waardevolle spullen van de spelers in te leveren bij de kantinebaas.

Reiskostenvergoeding leiders en trainers

Leiders en trainers kunnen via een speciaal declaratieformulier hun reiskosten vergoed krijgen. Het formulier kun je krijgen bij de penningmeester.

Afgelastingen trainingen en wedstrijden: waar moet je zijn? Hoe informeren?

Indien de trainingen of wedstrijden niet door kunnen gaan, dan zal de leider en/of trainer van het elftal de spelers hiervan op de hoogte stellen.

Op de website van Musselkanaal (www.vvmusselkanaal.nl) staat meestal de laatste en meest actuele informatie over trainingen en/of wedstrijden. Wedstrijden kunnen door de KNVB op het laatste moment nog gewijzigd worden. Meestal krijgt de vereniging hiervan pas op vrijdag bericht. Daarom is het raadzaam om onze website goed te raadplegen.

Ook kan de KNVB een algehele afgelasting instellen. Dit wordt vermeld op teletekst, pagina 603, afdeling Noord. Hier moet goed onderscheid gemaakt worden tussen wedstrijden in de A- of B-categorie. De meeste jeugdwedstrijden vallen onder de B-categorie. Hoofdklasse en 1^e klasse valt onder de A-categorie, net als het eerste seniorenelftal.



Technische commissie

De technische commissie van v.v. Musselkanaal bestaat uit de volgende personen:

- Bert de Vries voorzitter technische commissie
- Wilbert Arends hoofd jeugdopleiding
- Henk Honken lid technische commissie
- Vacatures (min. 3 leden) lid technische commissie

De taken en verantwoordelijkheden van de technische commissie zijn benoemd in hoofdstuk 4.

Beoordelingsformulieren spelers en keepers

Elke speler van Musselkanaal wordt beoordeeld via een zogenaamd beoordelingsformulier. Het is de bedoeling dat dit formulier 2x per seizoen door de trainer wordt ingevuld (in de winterstop en aan het eind van het seizoen). Voor de keepers is er een apart formulier. De formulieren worden aan het begin van elk seizoen aan de trainers uitgereikt.

Voorlopige indeling teams, klassenindeling

De voorlopige indeling voor het nieuwe seizoen komt tot stand na advies en overleg met de trainers en leiders. Dit geldt ook voor de klassenindeling. In februari/maart van elk seizoen beginnen de eerste besprekingen hierover. Spelers waarover twijfel zijn, kunnen op deze wijze nog goed gevolgd worden. Het is altijd een voorlopige indeling en na de voorbereiding kunnen er nog verschuivingen plaats vinden. Een nieuw selectie moment is dan weer in de winterstop.

Dispensatie

In eerste instantie is het uitgangspunt dat er géén gebruik wordt gemaakt van de dispensatieregeling. In tweede instantie kan dispensatie worden aangevraagd voor een jeugdspeler i.g.v. een medische indicatie en/of i.v.m. lichaamslengte. In derde en laatste instantie kan gebruik gemaakt worden van dispensatie ter aanvulling van teams, waarbij er wel altijd rekening gehouden zal moeten worden met de KNVB-regels.

Doorschuiven van spelers tijdens trainingen en/of wedstrijden (vanaf maart) en bij tekort aan spelers (tijdens het seizoen)

Onderdeel van het jeugdplan is de vraag of het wel/niet zinvol is om spelers mee te laten trainen en/of spelen met hogere teams. De technische commissie is hier een groot voorstander van (zowel mee laten trainen als ook het mee laten spelen in wedstrijden). Alleen is het wel een voorwaarde dat je dit goed met alle partijen moet afstemmen. Bij grote aantallen moet er een schema gemaakt worden zodat het overzichtelijk blijft voor iedereen.



De volgende zaken moeten dan in ieder geval worden besproken:

Voor wie?

In februari 2011 waren het bijv. de spelers van E1 die met D1 meetrainen en spelers van E2 die met E1 meetrainen. Vanuit D1 zijn er enkele spelers met C1 mee gaan trainen.

We moeten toewerken naar de volgende situatie:

Spelers van F1 trainen mee met E1 of E2 (huidige situatie kiezen voor E3).

Spelers van de lagere F-pupillen trainen met F2 of F1 mee.

Spelers van E1/E2 trainen mee met D1 of D2.

Spelers van E3 trainen mee met E2 of E1.

2^e jaars E-pupillen uit E4/E4/E6 evt. mee laten trainen met D2 en/of D3.

Spelers van D1 trainen met C1 of C2 mee.

Spelers van D2/D3 trainen met C2 mee of met D1.

Spelers van C1 trainen mee met B1

Spelers van C2 trainen mee met B1 of met C1

Spelers van B1 trainen mee met A1

Spelers van A1 trainen mee met de A selectie.

Wat is het selectie criterium?

Er wordt gekozen op basis van kwaliteit (voorkeur 2^e jaars).

Wie gaan dit regelen?

De trainers en hoofd jeugdopleiding in samenspraak met de leiders.

Wie is hiervoor verantwoordelijk?

De trainers en hoofd jeugdopleiding en de technische commissie in goede samenspraak met de leiders.

Vanaf wanneer en tot wanneer?

Vanaf maart moeten de spelers in ieder geval 1x per week mee gaan trainen. Vanaf de 1^e week van april moeten ze ook af en toe wedstrijden mee gaan spelen. Dit tot aan het eind van het lopend seizoen.

Het meespelen van wedstrijden bij voorkeur doen als het team, waar hij/zij op dat moment in speelt, vrij is of als het speelschema het toelaat. Met het laatste wordt bedoeld dat de desbetreffende speler eerst met zijn/haar eigen team moet spelen en als het kan gaat hij/zij meedoen met een ander team.

Wie moeten er allemaal op de hoogte worden gebracht?

Spelers zelf, ouders/verzorgers, leiders, beide trainers.

Als de geselecteerde spelers meetrainen is het dan een extra training of kunnen ze dan 1 training laten vallen?

1x met het eigen team en 1x met het nieuwe team.



Doorschuiven van spelers bij tekort aan spelers (doorlopend het seizoen)

Indien een elftal een tekort aan spelers heeft voor de aankomende wedstrijd dan moet de trainer of leider in overleg gaan met de betreffende jeugdcoördinator. Deze regelt dan de vervanging volgens het beleid van de club.

Voorbeeld I: E5 heeft tekort, dan lenen van E6 (E6 kan vervolgens weer lenen van F1 of F2). Een ander voorbeeld: E1 heeft tekort dan lenen van E2.

Voorbeeld II: meisjes II heeft tekort dan lenen van meisjes D-7 tal (dit geldt ook omgekeerd).

Fout voorbeeld: E5 heeft tekort en leent spelers van E2/E1. F4 heeft tekort en leent van F1.

'Shoot-out' en 'Pupil van de week' bij thuiswedstrijden van het 1^e elftal

De Shoot-out is voor de D-pupillen. Tijdens elke thuiswedstrijd van het eerste elftal op zondagmiddag zullen 3 tot 4 spelers hieraan mee te doen (in de pauze van de wedstrijd). Aan het begin van het seizoen wordt er een schema opgesteld zodat elke speler aan de beurt komt. De winnaar van elke voorronde gaat door naar de halve finale. De 4 beste spelers spelen op de laatste thuiswedstrijd de finale. Voor de shoot-out is een draaiboek opgesteld; deze zal aan de spelers worden uitgereikt gelijk met de uitnodiging.

Pupil van de week

Eén of twee F-pupillen zijn bij de thuiswedstrijden van het 1^e elftal (zondagmiddag) 'pupil van de week'. Ook hiervoor geldt dat aan het begin van het seizoen een schema wordt opgesteld zodat men aan de beurt komt (2^e jaars F-pupillen komen hiervoor in aanmerking). De desbetreffende F-pupil ontvangt hiervoor een uitnodiging en het draaiboek. Op de website zal er een foto van de speler geplaatst worden met een klein interview. Afgelasting van de wedstrijd moet men zelf goed in de gaten houden via de website, www.vvmusselkanaal.nl of men kan naar de kantine bellen voor informatie.

Kledingvoorschriften v.v. Musselkanaal tijdens trainingen en wedstrijden

- Voor de F-pupillen zal een broekje, sokken en scheenbeschermers door de ouders zelf moeten worden aangeschaft. Shirts worden door de sponsor of vereniging verstrekt.
- Scheenbeschermers tijdens de (zaal)training zijn verplicht.
- Trainingspakken en tassen die door een sponsor beschikbaar zijn gesteld, zijn **niet** bedoeld om tijdens andere gelegenheden te dragen.
- De leider van een team maakt een was- en vervoerschema zodat elke ouder/verzorger een keer de wedstrijd kleding mee naar huis krijgt om te wassen. Deze kleding neem je dan de eerstvolgende wedstrijd weer schoon mee.
- Binnen Musselkanaal streven we er naar om elk team in eenzelfde soort tenue te laten spelen. Inkoop en/of sponsoring van tenues gaat mede daarom via de sponsorcommissie dan wel het bestuur.

Sportmasseur v.v. Musselkanaal

V.v. Musselkanaal heeft een sportmasseur in dienst **voor alle leden van de vereniging**. De sportmasseur is elke dinsdag en donderdag van 19.00 uur tot 20.00 uur beschikbaar op het sportpark.



Toernooien

De laatste jaren zijn er geen toernooien georganiseerd bij v.v. Musselkanaal. Als technische commissie betreuren we dit. Er zal een toernooicommissie ingesteld moeten worden. Aangezien er al vele toernooien zijn en de concurrentie dus groot is, zullen we ons moeten onderscheiden van de andere verenigingen.

Dit kan door een toernooi te organiseren voor lagere jeugdteams, lagere seniorenteams, damesteams of een toernooi van 9 tegen 9 voor de 2^e jaars E-pupillen die de overgang moeten maken naar een groot veld (doelen op de 16 meter en werken met buitenspel).

De technische commissie spreekt de wens uit dat er een toernooicommissie in het leven wordt geroepen.

Activiteiten

Evenals een toernooicommissie is het ook wenselijk om een activiteitencommissie in te stellen.

Onderhoud van de velden

De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van onze velden. Binnen de vereniging is het bestuurslid accommodatiezaken het aanspreekpunt naar de gemeente. Klachten over het veld kun je melden bij dit bestuurslid.

Trainers dienen de doelen en andere materialen na afloop van elke training op te ruimen.

De gemeente zal het veld **niet** gaan onderhouden als er nog materialen op het veld staan.

Instructie omgaan met het kunstgrasveld

Om goed met het kunstgrasveld om te gaan en er zo jarenlang plezier van te hebben, zijn de volgende zaken van belang;

- Ouders/verzorgers etc. mogen niet op het veld komen (alleen spelers, leiders, trainers en scheidsrechters).
- Het kunstgrasveld alleen betreden met voetbalschoenen voorzien van een vaste nop. Speciale kunstgrasschoenen mogen wel maar zijn niet aan te bevelen.
- Voetbalschoenen met schroefnop zijn verboden (brengen schade aan de grasmat).
- Er mogen geen etenswaren of drinkwaren, anders dan water, mee worden genomen op het veld.
- Rook niet op het veld en laat geen sigaretten of lucifers vallen op het kunstgrasveld.
- Het veld mag alleen betreden worden via de speciaal daarvoor aangebrachte toegangshekjes.
- De schoenen moeten goed worden schoongemaakt voordat men het kunstgrasveld betreedt. Gebruik hiervoor de matten die voor het toegangshek liggen. Dit geldt ook indien de bal tijdens trainingen/wedstrijden over de omheining gaat (wellicht kan een toeschouwer gevraagd worden de bal te pakken).
- Gebruik de vuilnisbakken rondom het veld om het afval in te doen. Houd het terrein en de verhardingen vrij van afval.
- Sluit de hekken na gebruik van het kunstgrasveld.
- Tijdens de winterperiode geldt dat bij sneeuw het kunstgrasveld eventueel wel bespeeld kan worden, mits de belijning wordt schoongeveegd. Bij ijzel en bij opdooi na een strenge vorst kan het veld absoluut niet worden bespeeld.



Verzekeringen collectief via de KNVB

Elk lid, leider en trainer die is aangemeld bij de KNVB is tijdens wedstrijden en trainingen verzekerd via een collectieve verzekeringen van de KNVB. Dit betreft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. De bedragen zijn niet erg hoog en uitkeringen vinden alleen plaats als er geen andere verzekering hiervoor aangesproken kan worden. De premie voor deze verzekering zit verwerkt in de contributie die een lid betaald. De vereniging moet deze premie afdragen aan de KNVB.

De spelerspas

Vanaf de D-pupillen moet een speler in het bezit zijn van een spelerspas. Onze secretaris krijgt van de KNVB automatisch de benodigde fotoformulieren. De speler moet dan een pasfoto inleveren (kleur en geschikte pasfoto net als bij ID/rijbewijs). Na inzending van het fotoformulier komt de spelerspas bij de secretaris en die geeft het aan de desbetreffende leider.

De leider van het elftal houdt de spelerspassen in zijn/haar bezit. Bij overschrijving van of naar een andere vereniging moet de oude spelerspas, het overschrijvingsformulier en de ledenmutatiekaart ingeleverd worden bij de KNVB. Aan het eind van het seizoen moeten alle spelerspassen worden ingeleverd.

Boete bij gele en rode kaarten

Indien een speler tijdens een wedstrijd een gele of rode kaart krijgt van de scheidsrechter dan volgt er een boete van de KNVB. De boete voor de jeugd is bij een gele kaart ong. € 6,50 en bij een rode kaart ong. € 13,-.

Voor de senioren zijn de boetes bij een gele kaart ongeveer € 13,50 en bij een rode kaart ong. € 22,-.

De spelers moeten de boetes zelf betalen. De vereniging moet deze boetes afdragen aan de KNVB. De speler moet de boete zelf aan de leider van het elftal betalen. De leider draagt het geld weer af aan de penningmeester.

Onderhoud kleedkamers

De leiders en/of trainers houden na de trainingen en wedstrijden toezicht op de kleedkamers en sluiten de kleedkamers ook af. Ook zien zij er op toe dat alles netjes wordt achtergelaten.

De gastheer/dame zal voor en na de wedstrijden samen met de leider van onze gasten de kleedkamer inspecteren. Na afloop van alle wedstrijden zal de kantinebaas alle kleedkamers afsluiten.

Schade aan de kleedkamers graag met spoed melden bij het bestuurslid accommodatiezaken.



Uitgifte en inname van kleding (coachjassen, trainingspakken, tenues, tassen)

Na afloop van elk seizoen is het een goed gebruik om alle kleding in te leveren. Van de leiders wordt verwacht dat er dan een briefje bij zit met daarop de melding hoeveel sokken, broekjes, shirts, trainingspakken etc. er zijn ingeleverd. Ook graag vermelden wat vervangen en/of aangevuld moet worden.

Voor aanvang van het seizoen worden de leiders verzocht om de kleding van hun team op te halen. Hiervoor ontvangt men een uitnodiging op welke dag/avond/tijdstip dit zal zijn.